

「やまなしプラザ」イベントスペース貸出予約の流れ(1/2)

山梨県防災新館PFI株式会社

1. イベント予約カレンダーにて空き状況の確認

- ※利用希望日の施設(利用スペース)の空き状況をご確認ください。
- ※イベント予約カレンダーは随時更新しておりますが、仮予約のタイミングにより実際の予約状況と異なる場合がございます。



2. 関係機関への相談・届出

- ※**仮予約前**に関係機関に、ご相談・届出の上、お申込をお願いします。
- ※食品の取り扱いに関する相談・届出等 ⇒ 山梨県中北保健所 (HP「各種イベント等を開催する方へ」)
- ※酒類の販売に関する相談・届出等 ⇒ 甲府税務署 (HP「期限付酒類小売業免許について」)
- ※音楽著作物使用許諾申込等 ⇒ 日本音楽著作権協会



3. 仮申込書の提出

- ※予約ページよりいずれかの方法で提出してください。
- ※**仮申込書は利用日の遅くとも1ヶ月前までにご提出ください。**
- ①予約ページから仮申込書をダウンロードし、メールもしくはFAXにより提出
- ②webフォームより提出
- ※**初めてご利用いただく団体様は「役員名簿」もあわせて提出してください。**

○FAX: 055-269-6493 ○E-mail: yoyaku@yamanashi-plaza.com



◆**申請内容確認・審査**
※初めてのご利用の場合2週間程度お時間をいただきます。

4. 行政財産使用許可申請書の提出

※E-mailにてご利用者様に送付される「行政財産使用許可申請書」により、本申請をおこなってください。

○「行政財産使用許可申請書」は必要事項記入し山梨県総務部財産管理課にご提出ください。



◆**申請内容確認・審査**

「やまなしプラザ」イベントスペース貸出予約の流れ(2/2)

山梨県防災新館PFI株式会社



5. 使用許可書および使用料納付書の受領

※使用が許可されますと、「使用許可書」と「納付書」が山梨県より郵送されます。
許可書・納付書は発送までに2週間程度お時間をいただきます。
※「使用許可書」は、利用日にご持参ください。



6. 使用料金の納付(前納)

※納付書記載の納付期限日までに納付してください。



7. 内覧・打合せ

※内覧は随時受付けております。窓口にお問合せください。
ただし、施設の利用状況等によりご希望に添えない場合がございます。
※打合せは内容によっては電話でも可能です。窓口にお問合せください。



8. 施設利用当日

※防災新館2階防災センターにお立寄りください。防災センターにて使用許可書をご提示ください。
※防災センターにて備品倉庫の鍵等を借りてください。
※備品等の設営は利用者様にお願いしております。
※使用案内上の注意をお守りの上、ご利用ください。

イベント開催・施設予約に関する問い合わせ
山梨県防災新館・やまなしプラザに関する問い合わせ
山梨県防災新館PFI株式会社(窓口:株東急コミュニティー)
〒400-0031 山梨県甲府市丸の内1-6-1 山梨県防災新館2階防災センター
TEL:050-5846-2962 FAX:055-269-6493
E-mail:yoyaku@yamanashi-plaza.com